|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data: 11/08/2021 | | | | |
| Hora: 09:00 às 12:00 | | | | |
| Local: Microsoft Teams (Grupo 01 - Corpo clinico HSF) | | | | |
| Participantes | | | | |
| Nome | Email | | Papel | |
| Guilherme Gabriel Silva Pereira | ggspereira@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Tester | |
| Henrique Penna Forte Monteiro | henrique.forte@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DevOps | |
| Lucas Ângelo Oliveira Martins Rocha | laomrocha@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Scrum Master | |
| Victor Boaventura Goes Campos | vbgcampos@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DBA | |
| Vinicius Marini Costa E Oliveira | vinicius.marini@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Product Owner | |
| Pauta | | | | |
| Objetivos:  - Ata de Acordo com o Cliente  - Documentos de requisitos  - Diagrama de Caso de Uso  - Diagrama de ER  - Metodologia na documentação  - Começar implementação | | | | |
| ´Notas e Decisões | | | | |
| Ata de Acordo com o Cliente  - Finalizar/Alinhar assinaturas  - Enviar para as professoras o documento  Documentos de requisitos  - Verificar se todos concordam com o doc de requisitos  - Enviar documento para a Flaviany inova@saofrancisco.org.br  Diagrama de Caso de Uso  - Apresentar atualizações do diagrama  - Verificar se todos concordam com as mudanças devido os pedidos dos clientes  Diagrama de ER  - Apresentar atualizações do diagrama  - Verificar se todos concordam com as mudanças devido os pedidos dos clientes  Metodologia na documentação  - Todos lerem e verificarem  - Enviar para o github | | | | |
| Pendências | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| Conferir metodologia com profs. | | 15/09/2021 | | Todos. |
|  | |  | |  |